

**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Бирючанский техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции  
животноводства**

Специальность 36.02.02. Зоотехния

Квалификация выпускника Зоотехник

Форма обучения заочная

**Бирюч, 2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   | <b>Стр.</b> |
|---|-------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>    | <b>4</b>    |
| <b>2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>                   | <b>6</b>    |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>       | <b>7</b>    |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b> | <b>16</b>   |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>         | <b>14</b>   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

## **1.1. Область применения программы**

Практика имеет целью обеспечение комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02. «Зоотехния».

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных по специальности.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики.**

Целью производственной практики является приобретение обучающимися опыта практической работы по профессии, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке зоотехников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций                                  | Наименования разделов профессионального модуля                          | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |   |
|--|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
|  |   |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br><i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
|  |   |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |   |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10  |
| ПК 4.1 – 4.4.  | Раздел 1. МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации | 270  | 70  | 24   | 16                                      | 200                                 | -                                       | -              | -   |
|  | Учебная практика  | 36   |   |  |   |                                     |   | 36             | -   |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов             | 108  |   |  |   |                                     |   |                | 108   |
|  | Всего:  | 414  | 70  | 24   | 16                                      | 200                                 | -                                       | 36             | 108   |
| Форма аттестации обучающихся по ПМ. 04. – экзамен квалификационный |   |  |   |  |   |                                     |   |                |   |

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

#### **3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Производственная практика ПП.04.01.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Виды работ</b>   | <b>Количество<br/>часов</b> |
|------------------|---|-----------------------------|
| 1                | Закрепление приобретенного практического опыта работы в основных производственных показателях работы организации отрасли и ее структурных подразделений | 18                          |
| 2                | Закрепление приобретенного практического опыта работы в планировании деятельности организации и подразделений   | 12                          |
| 3                | Закрепление приобретенного практического опыта работы в мотивации и потребности   | 18                          |
| 4                | Закрепление приобретенного практического опыта работы в управлении первичных трудовых коллективах   | 24                          |
| 5                | Закрепление приобретенного практического опыта работы в документации и делопроизводстве в системе управления  | 24                          |
| 6                | Закрепление приобретенного практического опыта работы в контроле и управлении качеством в подразделениях отрасли животноводства                         | 12                          |
|                  | <b>Всего</b>  | <b>108</b>                  |

**Итоговая аттестация по ПП.04.01 – дифференцированный зачет**

### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### Производственная практика ПП.04.01

| №<br>п/п | Индекс<br>модуля,<br>МДК | Наименование<br>практического опыта   | Задания, направленные на<br>выполнение определенных видов<br>работ  | Кол-<br>во<br>часов | Планируемые результаты<br>освоения общих и<br>профессиональных<br>компетенций |             | Оценка<br>полученных<br>результатов                     |
|----------|--------------------------|---|---|---------------------|---|-------------|---|
|          |                          |   |   |                     | ОК  | ПК          |   |
| 1        | ПМ.04                    | Закрепление приобретенного практического опыта работы в основных производственных показателях работы организации отрасли и ее структурных подразделений | <p>1.1.Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.</p> <p>1.2.Закрепление приобретенного практического опыта работы в сущности производственных показателей работы организаций в отрасли животноводства и его структурных подразделений.</p> <p>1.3. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии и видах продуктивности в животноводстве.</p> <p>1.4. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии структуры поголовья животных.</p> <p>1.5. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии валовой продукции отрасли животноводства.</p> <p>1.6. Закрепление приобретенного практического опыта работы в</p> | 18                  | ОК 1- 9   | ПК 4.1- 4.4 | Заполнение дневника - отчета, оценка выполненной работы |

|   |       |   |  |    |            |             |   |
|---|-------|---|--|----|------------|-------------|---|
|   |       |   | методике расчета и анализа основных производственных показателей в отрасли животноводства.   |    |            |             |   |
| 2 | ПМ.04 | Закрепление приобретенного практического опыта работы в планировании деятельности организации и подразделений | <p>2.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.</p> <p>2.2. Закрепление приобретенного практического опыта работы в планировании производственных показателей в животноводстве.</p> <p>2.3. Закрепление приобретенного практического опыта работы в задаче и принципах планирования.</p> <p>2.4. Закрепление приобретенного практического опыта работы в основных методах планирования работ исполнителей.</p> | 12 | ОК 1.-ОК 9 | ПК 4.1- 4.4 | Заполнение дневника - отчета, оценка выполненной работы |
| 3 | ПМ.04 | Закрепление приобретенного практического опыта работы в мотивации и потребности                               | <p>3.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.</p> <p>3.2. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии о мотивации персонала и ее факторах.</p> <p>3.3. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии о видах, формах и методах мотивации персонала.</p> <p>3.4. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии о материальном и</p>                   | 18 | ОК 1.-ОК 9 | ПК 4.1- 4.4 | Заполнение дневника - отчета, оценка выполненной работы |



|   |       |   |  |    |            |             |   |
|---|-------|---|--|----|------------|-------------|---|
|   |       |   | <p>нематериальном стимулировании работников.</p> <p>3.5. Закрепление приобретенного практического опыта работы в видах потребностей.</p> <p>3.6. Закрепление приобретенного практического опыта работы в разработке мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.</p>   |    |            |             |   |
| 4 | ПМ.04 | Закрепление приобретенного практического опыта работы в управлении первичных трудовых коллективах | <p>4.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.</p> <p>4.2. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии о первичном трудовом коллективе, его формальной и неформальной структуре.</p> <p>4.3. Закрепление приобретенного практического опыта работы в особенности управления первичным трудовым коллективом и стадии его развития.</p> <p>4.4. Закрепление приобретенного практического опыта работы в социально-психологическом климате в коллективе.</p> <p>4.5. Закрепление приобретенного практического опыта работы в конфликтах в коллективе, их видах и пути преодоления.</p> <p>4.6. Закрепление приобретенного практического опыта работы в деловом общении в коллективе, его</p> | 24 | ОК 1.-ОК 9 | ПК 4.1- 4.4 | Заполнение дневника - отчета, оценка выполненной работы |

|   |       |  |  |    |            |             |   |
|---|-------|--|--|----|------------|-------------|---|
|   |       |  | основных принципах.<br>4.7. Закрепление приобретенного практического опыта работы в разработке рациональной методике проведения деловых совещаний.   |    |            |             |   |
| 5 | ПМ.04 | Закрепление приобретенного практического опыта работы в документации и делопроизводстве в системе управления | <p>5.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.</p> <p>5.2. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии, роли видах информации в системе управления подразделением.</p> <p>5.3. Закрепление приобретенного практического опыта работы в требованиях, предъявляемых к информации.</p> <p>5.4. Закрепление приобретенного практического опыта работы в составе и содержании документации в системе управления подразделением в животноводстве.</p> <p>5.5. Закрепление приобретенного практического опыта работы в классификации документов и организации делопроизводства в подразделении животноводства.</p> <p>5.6. Закрепление приобретенного практического опыта работы в правилах первичного документооборота, учета и отчетности в животноводстве.</p> <p>5.7. Закрепление приобретенного практического опыта работы во</p> | 24 | ОК 1.-ОК 9 | ПК 4.1- 4.4 | Заполнение дневника - отчета, оценка выполненной работы |

|   |               |   |  |    |            |             |   |
|---|---------------|---|--|----|------------|-------------|---|
|   |               |   | ведении документации установленного образца по подразделению.  |    |            |             |   |
| 6 | ПМ.04         | Закрепление приобретенного практического опыта работы в контроле и управлении качеством в подразделениях отрасли животноводства | 6.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.<br>6.2. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии о контроле и его видах.<br>6.3. Закрепление приобретенного практического опыта работы в основных методах контроля и оценке работы исполнителей на всех стадиях работ.<br>6.4. Закрепление приобретенного практического опыта работы в инструктировании исполнителей на всех стадиях работ.<br>6.5. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии о качестве продукции и работ в отрасли животноводства и его показателей.<br>6.6. Закрепление приобретенного практического опыта работы в методах оценки качества выполняемых работ и обеспечение конкурентоспособности продукции в животноводстве. | 12 | ОК 1.-ОК 9 | ПК 4.1- 4.4 | Заполнение дневника - отчета, оценка выполненной работы |
|   | <b>Всего:</b> |   |  |    |            |             | <b>108 часов</b>  |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа производственной практики реализуется в предприятиях АПК различного направления.

#### **Технические средства обучения:**

Реализация программы практики предполагает наличие информационно-коммуникационных систем.

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:** компьютеры, телевизор, программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплект учебно-методической документации, комплект нормативной документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/ Г.Б. Казначевская. М.: КНОРУС. 2018 г. – 240 с. + (Электронная версия)
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 14-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 304 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2003. – 288 с.
2. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2011. — 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231.html>
3. Косьмин А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – М.: ИЦ «Академия», 2011. – 208 с.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Как правильно управлять производством // Журнал «Кадры предприятия», URL:<http://www.kapr.ru/articles/2004/6/3866.html> (01.06.2018)
2. Положение о структурном подразделении // сайт HR- портал Сообщество профессионалов. URL: <http://www.hr-portal.ru/pages/poloj/psp.php> (05.06.2018)

3. Положение о структурных подразделениях // сайт Управление персоналом: 100% практика URL: <http://www.hrm100.ru/polozhenie-o-strukturnyx-podrazdeleniyax/> (12.05.2018)

**Нормативно – правовые документы:**

1. Трудовой кодекс РФ.// СПС Консультант-Плюс, 2016.
2. Должностные инструкции руководителей структурных подразделений организации.
3. Положение о структурных подразделениях.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин: «Правовые основы профессиональной деятельности», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», МДК.04.01. «Руководство структурным подразделением».

Практика проводится после изучения МДК 04.01. Производственная профессиональная практика должна проводиться концентрированно на завершающем этапе освоения модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования по специальности. Обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий, при проверке дневников - отчетов, проведении зачета по практике.

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели<br>оценки результата  | Формы и методы<br>контроля и оценки  |
|--|---|--|
| ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.           | Оперативность и правильность выбора способов и методов планирования основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли. | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических работ;<br>- тестирования;<br>- устного опроса; защиты докладов и рефератов. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля. |
| ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.                      | Безошибочность и оперативность планирования и организации выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.                        | Текущий контроль в форме защиты практических работ; тестирования; устного опроса; защиты докладов и рефератов. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.                 |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. | Оперативность и грамотность при контроле и оценке хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.             | Текущий контроль в форме защиты практических работ; тестирования; устного опроса; защиты докладов и рефератов. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.                 |
| ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.  | Точность, правильность, аккуратность и грамотность оформления утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения организации отрасли.   | Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля. Текущий контроль в форме защиты практических работ; тестирования; устного  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | опроса; защиты докладов и рефератов, экзамен |
|--|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>   | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>  |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | – демонстрация интереса к будущей профессии  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | – обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления структурным подразделением организации;<br>– объективная оценка эффективности и качества выполнения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | – решение стандартных и нестандартных ситуаций в области управления структурным подразделением организации   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | – эффективный поиск необходимой информации;<br>– использование различных источников, включая электронные   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | – степень использования ИКТ при решении профессиональных задач в рамках аудиторной и самостоятельной работы  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | – уровень взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | программы  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ответственность за свои решения и действия, за действия группы, коллектива</li> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы коллектива</li> </ul> | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | – стремление к своевременному анализу изменений технологий в профессиональной деятельности.   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |